

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES			
CÓDIGO DEL PUESTO	18-TOM-1-M2C029P-0000176-E-Y-A		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECCIÓN DE ESTRATEGIA Y NORMALIZACIÓN		
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA		
			
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA		
RAMA DE CARGO	Normatividad y gobierno		
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES	ADMINISTRATIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA	CÓDIGO DEL PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	18-TOM-1-M2C031P-0000175-E-Y-V
UNIDAD ADMINISTRATIVA	TOM 7 DIRECCIÓN DE ESTRATEGIA Y NORMALIZACIÓN		
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:		Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.	
		VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN	
DIRIGIR EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INSTITUCIONAL ADOPTANDO LAS MEJORES PRÁCTICAS CORPORATIVAS DESDE UNA PERSPECTIVA TRANSVERSAL PARA ESTABLECER EL MODELO DE PLANEACIÓN, LA POLÍTICA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS, LAS DIRECTRICES DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, EL MODELO DE CONTROL INTERNO Y LA POLÍTICA DE NORMALIZACIÓN Y MEJORA REGULATORIA, A FIN DE FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL CENACE.		ART. DEL CUAL SE DESPRENDE EL OBJETIVO GENERAL EST. ORG. ART. 61	
III. FUNCIONES		DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace? Cada función integra un conjunto de actividades. VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO	FRACCIONES DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CUAL SE DESPRENDE LAS FUNCIONES
1	DIRIGIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INSTITUCIONAL DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, TÁCTICA Y OPERATIVA DEL CENACE CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.		EST. ORG. ART. 61 F. I
2	DIRIGIR LAS ACCIONES EN MATERIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.		EST. ORG. ART. 61 F. I
3	PROPONER LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y DIRIGIR SU IMPLEMENTACIÓN.		EST. ORG. ART. 61 F. I
4	PARTICIPAR EN FOROS, COMITÉS, MESAS DE TRABAJO Y OTROS GRUPOS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, QUE LE SEAN ENCOMENDADOS POR SU SUPERIOR JERÁRQUICO.		EST. ORG. ART. 61 F. I
5	DIRIGIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS.		EST. ORG. ART. 61, F. II
6	DIRIGIR LOS MECANISMOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA MEJORA CONTINUA DE PROCESOS INCLUYENDO LA INNOVACIÓN CON EL FIN DE ATENDER AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.		EST. ORG. ART. 61 F. III
7	AUTORIZAR LOS PLANES HACIA LA MEJORA CONTINUA Y MEJORES PRÁCTICAS, ASÍ COMO LOS MECANISMOS QUE DE ELLAS DERIVEN.		EST. ORG. ART. 61 F. III
8	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE AUDITORÍA Y A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ÓRGANOS FISCALIZADORES, DE VIGILANCIA O DE CUALQUIER OTRA INSTANCIA.		EST. ORG. ART. 61 F. IV
9	COORDINAR EL ESTABLECIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL CENACE.		EST. ORG. ART. 61 F. V
10	ESTABLECER ESTRATEGIAS PARA LA ATENCIÓN DE LA POLÍTICA DE MEJORA REGULATORIA Y PROCESOS DE NORMALIZACIÓN.		EST. ORG. ART. 61 F. VI



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

11	CONDUCIR LA APLICACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS DE INDICADORES E INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.	EST. ORG. ART. 61 F. VII
12	DIRIGIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL CENACE.	EST. ORG. ART. 61 F. VIII
13	DIRIGIR LA ESTRATEGIA EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS QUE PERMITA A LAS ÁREAS RESPONSABLES DEL CENACE IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS ASOCIADOS A LOS PROCESOS.	EST. ORG. ART. 61 F. IX
14	PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN Y EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RIESGOS EN LOS PROCESOS DE LA INSTITUCIÓN.	EST. ORG. ART. 61 F. IX
15	LAS DEMÁS QUE LE CONFIERA SU SUPERIOR JERÁRQUICO, ASÍ COMO LAS QUE SE SEÑALEN EN OTRAS DISPOSICIONES LEGALES O ADMINISTRATIVAS.	EST. ORG. ART. 13, F. XXVII

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

INTERNAS, CON TODAS LAS ÁREAS QUE CONFORMAN AL CENACE, PARA COADYUVAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, CUMPLIMIENTO DE PROCESOS Y ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA; Y CON LA SECRETARÍA DE ENERGÍA, PARA COADYUVAR EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE MEM; LA COMISIÓN REGULADORA DE ENERGÍA, PARA COOPERAR EN LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS, Y CON LA COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD Y SUS EMPRESAS SUBSIDIARIAS Y FILIALES, DEBIDO A QUE EL CENACE COMO EL ENTE QUE EJERCE EL CONTROL OPERATIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO NACIONAL Y COMO OPERADOR DEL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA, LLEVA A CABO DIVERSOS ACTOS Y PROCEDIMIENTOS; Y EXTERNAS, CON DIVERSAS DEPENDENCIA Y ENTIDADES PÚBLICAS, PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN DE SU INTERÉS.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Actos de autoridad específicos del puesto.	Retos y complejidad en el desempeño del puesto.
Puestos subordinados.	Trabajo de alta especialización.
Presupuesto bajo su responsabilidad.	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES IMPLICA ACTOS DE AUTORIDAD DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DEL MARCO LEGAL Y NORMATIVO EXISTENTE. EL PUESTO TIENE BAJO SU RESPONSABILIDAD PUESTOS SUBORDINADOS QUE APOYAN EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES. EL PUESTO TIENE BAJO SU RESPONSABILIDAD EL MANEJO DE RECURSOS ECONÓMICOS DADA LA RELEVANCIA DE SUS FUNCIONES, PARA EL CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y OPORTUNIDAD DE SUS METAS Y OBJETIVOS ASIGNADOS. EL PUESTO SE ENFRENTA A DIFERENTES RETOS QUE REQUIEREN DE LA TOMA DE DECISIONES RELEVANTES PARA EL CUMPLIMIENTO CON CALIDAD Y EFICIENCIA DE LOS OBJETIVOS ENCOMENDADOS. EL PUESTO PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES REQUIERE DE PERSONAL CALIFICADO EN MATERIA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y NORMALIZACIÓN.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO:

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	MATEMÁTICAS - ACTUARIA

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	INGENIERIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Catálogos

CAMPO DE EXPERIENCIA	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS ECONOMICAS	CONSULTORIA EN MEJORA DE PROCESOS
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS ECONOMICAS	ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE INVERSION Y RIESGO
CIENCIAS TECNOLOGICAS	INGENIERIA Y TECNOLOGIA ELECTRICAS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NO APLICA

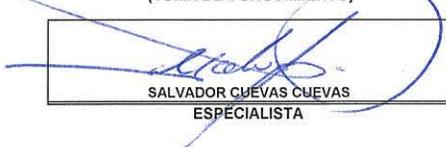
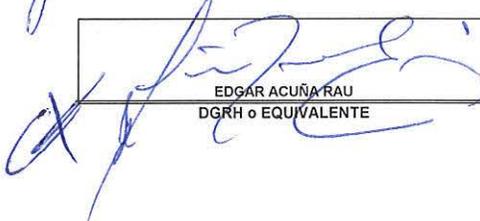
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Experto	NEGOCIACION
2	Experto	LIDERAZGO
3	Experto	VIISÓN ESTRATÉGICA

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	<i>Básico</i>	NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Experto</i>	PROCESOS Y PROSPECTIVA DEL SECTOR ENERGÉTICO
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Experto</i>	NORMATIVIDAD ENERGÉTICA
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	
EL PUESTO REQUIERE DE CONOCIMIENTOS DE CÓMPUTO EN PAQUETERÍA DE OFICINA E INTERNET, EN NIVEL INTERMEDIO.		

NOMBRE Y FIRMA

<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> <p>VACANTE OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;">  </div> <p>ALFONSO MÖRCOS FLORES JEFE INMEDIATO</p>
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;">  </div> <p>SALVADOR CUEVAS CUEVAS ESPECIALISTA</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;">  </div> <p>EDGAR ACUÑA RAU DGRH o EQUIVALENTE</p>
FECHA DE APROBACIÓN	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;">01/01/2020</div> <p> día/mes/año.</p>

Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control

<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> <p>Firma: CGOVC</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> <p>Firma: Oficial Mayor</p>
--	--